

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение
«Городской информационно-расчётный центр»

П Р И К А З

12 апреля 2013 г.

№ 103

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской информационно-расчётный центр»

Во исполнение решения президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (пункт 4 раздела 2 протокола заседания от 23 декабря 2010 г. № 21), для обеспечения применения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СПб ГКУ «Городской информационно-расчётный центр»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГКУ «Городской информационно-расчётный центр» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственной за координацию работ по контролю за исполнением работниками СПб ГКУ «Городской информационно-расчётный центр» требований Кодекса начальника отдела правовой экспертизы, государственных закупок и управления персоналом Горбачеву Г.М.
3. Заместителям директора, начальникам структурных подразделений СПб ГКУ «ГИРЦ», обеспечить контроль по ознакомлению сотрудников с требованиями Кодекса в письменной форме согласно приложению № 2 для приобщения к личным делам.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГКУ «Городской
информационно-расчетный центр»



С. В. Иванов

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
РАСЧЁТНЫЙ ЦЕНТР»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр» (далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр» независимо от замещаемой ими должности.

4. Гражданин, поступающий на работу в Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Городской информационно-расчётный центр», обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

6. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения работников Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской

информационно-расчётный центр».

7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр» своих должностных обязанностей.

8. Знание и соблюдение работниками Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр» кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

9. Статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации установлены следующие обязанности работника:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

10. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Санкт-Петербургским государственным казённым учреждением «Городской информационно-расчётный центр».

11. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Санкт-

Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр»;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр»;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

12. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные

правовые акты Российской Федерации.

13. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

18. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении (органе местного самоуправления либо его подразделении) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Директор Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Городской информационно-расчётный центр» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

22. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид государственного работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.